



Ce dossier doit être utilisé par tout organisme sollicitant une subvention auprès de la commune de l'Île d'Olonne.

Il est constitué de plusieurs fiches :

- **1 - Coordonnées de l'association** **page 1**
- **2 - Effectifs** **page 2**
- **3 – Aides en nature** **page 3**
- **4 – Ressources humaines** **page 3**
- **5 - Manifestations** **page 4**
- **6 - Feuillet spécifique événement d'ampleur ou projet exceptionnel** **pages 5 et 6**  
(à dupliquer autant de fois que nécessaire)
- **7 - Informations financières** **pages 7 et 8**
- **8 - Autres demandes de subventions** **page 9**
- **9 - Remarques** **page 9**
- **10 - Attestation sur l'honneur** **page 10**



## 2 - EFFECTIFS

Période de référence : saison 2025-2026

- Effectifs affiliés/licenciés/adhérents :

AGES	NOMBRE DE FEMMES	NOMBRE D'HOMMES	TOTAL PAR TRANCHES
U7 et -	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
U8 à U12	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
U13 à U18	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
18 à 40 ANS	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
41 à 60 ans	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
+ 60 ANS	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>

**TOTAL FEMMES**

**TOTAL HOMMES**

**TOTAL JEUNES**

**TOTAL GÉNÉRAL**

- Niveau de pratique en compétition :

- Répartition géographique des membres de l'association (en nombre) :

<b>AGGLOMÉRATION</b>	Les Sables d'Olonne	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
	l' île d'Olonne	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
	Vairé	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
	Ste Foy	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
	St Mathurin	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
<b>AUTRES COMMUNES</b>		<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>

### 3 – AIDES EN NATURE

Mise à disposition de locaux :  Oui  Non

Si oui, désignation des locaux et la fréquence :

Prévoyez-vous une demande de mise à disposition du minibus :  Oui  Non

Si oui, à quelle occasion :

### 4 – RESSOURCES HUMAINES

#### Moyens humains de l'organisme

Bénévole : personne(s) contribuant régulièrement à l'activité de votre organisme, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés :  Équivalence Temps Plein

**5 - MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR L'ASSOCIATION (hors pratique habituelle : portes ouvertes , lotos, expositions, conférences ....)**

*Période de référence : année civile 2025*

Indiquez les événements sportifs, mais aussi les autres types de manifestations (loto, portes ouvertes, etc.).

DATE	LIEU	INTITULE

**6.1 - MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA COMMUNE AUXQUELLES L'ASSOCIATION A PARTICIPE EN 2025  
(Mercredis de l'été, Carnaval, Journée du Patrimoine, Téléthon ....)**

DATE	LIEU	INTITULE

**6.2 - MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA COMMUNE AUXQUELLES L'ASSOCIATION PENSE PARTICIPER EN 2026  
(Mercredis de l'été, Carnaval, Journée du Patrimoine, Téléthon ....)**

DATE	LIEU	INTITULE

**7 - DEMANDE DE SUBVENTION SPÉCIFIQUE  
POUR UN ÉVÉNEMENT ou UN PROJET EXCEPTIONNEL (pages 5-6)  
à dupliquer autant de fois que nécessaire et à numéroté**

 / 

**Intitulé de l'événement ou du projet :**

1<sup>ère</sup> Demande /  Renouvellement

**Lieu :**

**Date(s) prévue(s) de l'événement, durée du projet :**

**Objectifs et descriptif de l'événement ou du projet :**

**Nombre estimé et niveau des participants, nombre de spectateurs / Public(s) concerné(s) par le projet :**

**Moyens humains (nb de bénévoles, salariés, etc.) et matériel de l'association mobilisés pour l'action :**

**Montant de la subvention spécifique sollicitée auprès de la commune de l'Île d'Olonne :**

*Il vous est possible de joindre des éléments complémentaires permettant à la collectivité de mieux appréhender l'événement ou le projet envisagé (dossier détaillé de présentation, revue de presse, etc.)*

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ÉVÉNEMENT OU DU PROJET EXCEPTIONNEL

DÉPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
<b>1) CHARGES D'EXPLOITATION</b>		<b>1) PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	
Textile, Vêtements		Inscriptions, cotisations, licences	
Achat de matériel		Entrées, billetterie	
Locations de matériel		Recettes restauration et bars	
Prestataires		Vente produits (autres que restauration bar)	
Publicité, communication		Sponsoring, partenariats privés	
Frais de Déplacements et Transports		Participations fédérales (Fédé, Ligue, Comité)	
Frais Hébergement		Subvention État	
Achats et frais de Restauration		Subvention Région des Pays de la Loire	
Assurances		Subvention Département de la Vendée	
Impôts et taxes (SACEM...)		Subvention Les Sables Agglomération	
Frais de personnel dont :		Subvention commune de l'Île d'Olonne	
- Salaires et primes		<i>Dont Fonctionnement</i>	
- Charges sociales		<i>dont Événementiel</i>	
Frais de formation		<i>Dont autre Projet :</i>	
Charges Fédérales (affiliation, reversement parts licences, etc.)		<i>Dont autre Projet :</i>	
Autres dépenses :		Autres recettes :	
Autres dépenses :		Autres recettes :	
<b>2) CHARGES FINANCIÈRES</b> (Emprunts, frais bancaires...)		<b>2) PRODUITS FINANCIERS</b> (Placements...)	
<b>3) CHARGES EXCEPTIONNELLES</b> (Achat de gros matériel, investissement...)		<b>3) PRODUITS EXCEPTIONNELS</b> (cession de biens...)	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
<b>RÉSULTAT</b>			

**Données financières attestées sincères et conformes :**

Le Président,

Signature :

Le Trésorier,

Signature

**8.1 – BUDGET DE L'EXERCICE ECOULE**  
*Année civile ou année scolaire selon le statut*

DÉPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
<b>1) CHARGES D'EXPLOITATION</b>		<b>1) PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	
Textile, Vêtements		Inscriptions, cotisations, licences	
Achat de matériel		Entrées, billetterie	
Locations de matériel		Recettes restauration et bars	
Prestataires		Vente produits (autres que restauration bar)	
Publicité, communication		Sponsoring, partenariats privés	
Frais de Déplacements et Transports		Participations fédérales (Fédé, Ligue, Comité)	
Frais Hébergement		Subvention État	
Achats et frais de Restauration		Subvention Région des Pays de la Loire	
Assurances		Subvention Département de la Vendée	
Impôts et taxes (SACEM...)		Subvention Les Sables Agglomération	
Frais de personnel dont :		Subvention commune de l'Île d'Olonne	
- Salaires et primes		<i>dont Fonctionnement</i>	
- Charges sociales		<i>dont Événementiel</i>	
Frais de formation		<i>Dont autre projet :</i>	
Charges Fédérales (affiliation, reversement parts licences, etc.)		<i>Dont autre projet :</i>	
Autres dépenses :		Autres recettes :	
Autres dépenses :		Autres recettes :	
<b>2) CHARGES FINANCIÈRES</b> (Emprunts, frais bancaires...)		<b>2) PRODUITS FINANCIERS</b> (Placements...)	
<b>3) CHARGES EXCEPTIONNELLES</b> (Achat de gros matériel, investissement...)		<b>3) PRODUITS EXCEPTIONNELS</b> (cession de biens...)	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
<b>RÉSULTAT</b>			

## 8.2 – BUDGET DE L'EXERCICE A VENIR

Période du :  au

DÉPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
<b>1) CHARGES D'EXPLOITATION</b>		<b>1) PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	
Textile, Vêtements		Inscriptions, cotisations, licences	
Achat de matériel		Entrées, billetterie	
Locations de matériel		Recettes restauration et bars	
Prestataires		Vente produits (autres que restauration bar)	
Publicité, communication		Sponsoring, partenariats privés	
Frais de Déplacements et Transports		Participations fédérales (Fédé, Ligue, Comité)	
Frais Hébergement		Subvention État	
Achats et frais de Restauration		Subvention Région des Pays de la Loire	
Assurances		Subvention Département de la Vendée	
Impôts et taxes (SACEM...)		Subvention Les Sables Agglomération	
Frais de personnel dont :		Subvention commune de l'Île d'Olonne	
- Salaires et primes		<i>dont Fonctionnement</i>	
- Charges sociales		<i>dont Événementiel</i>	
Frais de formation		<i>Dont autre projet :</i>	
Charges Fédérales (affiliation, reversement parts licences, etc.)		<i>Dont autre projet :</i>	
Autres dépenses :		Autres recettes :	
Autres dépenses :		Autres recettes :	
<b>2) CHARGES FINANCIÈRES</b> (Emprunts, frais bancaires...)		<b>2) PRODUITS FINANCIERS</b> (Placements...)	
<b>3) CHARGES EXCEPTIONNELLES</b> (Achat de gros matériel, investissement...)		<b>3) PRODUITS EXCEPTIONNELS</b> (cession de biens...)	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
<b>RÉSULTAT</b>			

**Données financières attestées sincères et conformes :**

Le Président,  
Signature :

Le Trésorier,  
Signature :

## 9 - AUTRE(S) DEMANDE(S) DE SUBVENTION

Déposez-vous une ou plusieurs autre(s) demande(s) de subvention 2026 ?

	Fonctionnement		Événementiel		Exceptionnelle	
	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON
Les Sables d'Olonne Agglomération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseil Départemental de la Vendée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Région des Pays de la Loire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (Etat, ARS, Fédération, etc.)						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 10 - REMARQUES

Autres informations que l'association souhaite porter à la connaissance de la commune de l'île d'Olonne dans le cadre de la demande de subvention 2026 :

## 11 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour la demande de subvention de fonctionnement ou la demande de subvention exceptionnelle (1<sup>ère</sup> demande et/ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci. **L'attestation sur l'honneur signée doit être envoyée par courrier postal à Monsieur le Maire, Mairie de l'Île d'Olonne, 2Bis Rue Georges Clémenceau - 85340 L'Île d'Olonne ou par mail à l'adresse [accueil@mairie-liledolonne.fr](mailto:accueil@mairie-liledolonne.fr)**

Nom de l'organisme demandeur :

Je soussigné(e),   
(nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'organisme,

- certifie que l'organisme est régulièrement déclaré
- certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- certifie exactes et sincères les informations financières figurant dans les tableaux financiers de la Ville des Sables d'Olonne ;
- sollicite, à travers le présent dossier, une subvention auprès de la commune de l'Île d'Olonne, répartie de la sorte :

<i>CATÉGORIES</i>	<i>MONTANTS</i>	
○ FONCTIONNEMENT		} TOTAL : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
○ ÉVÉNEMENTIEL		
○ AUTRE PROJET :		
○ AUTRE PROJET :		

- précise que cette subvention, si elle est accordée, pour tout ou partie, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'organisme :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le

à

Signature :

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier à Monsieur le Maire, Mairie de l'Île d'Olonne, 2Bis Rue Georges Clémenceau - 85340 L'Île d'Olonne.