

**COMPTE-RENDU DE LA REUNION DE CONSEIL MUNICIPAL**  
**DU 27 Novembre 2023**

L'an deux mil vingt-trois, le vingt-sept Novembre, le Conseil Municipal de la commune de **L'ILE D'OLONNE**, dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire Salle du Conseil Municipal, sous la présidence de Monsieur Fabrice CHABOT, Maire.

Date de la convocation du Conseil Municipal : 23 Novembre 2023

Nombre des conseillers en exercice : 23 Présents : 20 Votants : 21

Etaient présents : Fabrice CHABOT, Maryse SOUDAIN, Thierry MONNEREAU, Christophe PEIGNEY, Véronique MAFFREY, Michel MANDRET, Annemieke SCHEENAERTS, Didier FERRE, Laëtitia GOARDET, Ludmila HEURION, Jocelyne BRETHERMÉ, Johan EVENO, Mickaël MICHON, Marie-Laure BOSSARD, Nicole MARANDEL, Axelle MINAUD, Alexandre MANDRET, Jean-Luc HOTTOT, Thibaut ODON

Etaient absents excusés : Jérôme DA SILVA (Pouvoir donné à Alexandre MANDRET), Jocelyne GROLLIER (Pouvoir donné à Marie-Laure BOSSARD)

Etait absent : Aurélie RUNIGO, Jean-Luc PINGUET

Secrétaire de séance : Christophe PEIGNEY

Ordre du jour

Approbation du compte-rendu du conseil municipal du 30 Octobre 2023

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1 – Conseil Municipal : Proposition de nomination de Mme Annemieke Scheenaerts en tant qu'adjointe et validation d'un indemnité de fonction .....                      | <i>Délibération</i> |
| 2 – Budget Général : Décision modificative n°3.....  | <i>Délibération</i> |
| 3 – Gestion communale : Proposition de renouvellement de la convention avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale pour la prestation «Paie » ..... | <i>Délibération</i> |
| 4 – Grdf : Redevance d'Occupation du Domaine Public des ouvrages de distribution du Gaz pour 2023.....   | <i>Délibération</i> |
| 5 – Point sur la préparation du bulletin municipal   |                     |
| 6 - Déclarations d'Intention d'Aliéner   |                     |
| 7 - Questions diverses   |                     |

Approbation du compte-rendu du conseil municipal du 30 Octobre 2023,

1 – Conseil Municipal : Proposition de nomination de Mme Annemieke Scheenaerts en tant qu'adjointe et validation d'une indemnité de fonction

M. le Maire propose à l'assemblée de procéder au remplacement de Mme Emmanuelle Chauvin en tant que 3<sup>ème</sup> adjoint. Mme Annemieke Scheenaerts se porte candidate et sa récente naturalisation rend cette proposition possible.

Le conseil municipal par 21 voix POUR désigne Mme Annemieke Scheenaerts comme 3<sup>ème</sup> adjointe Mme Annemieke Scheenaerts ayant obtenu la majorité absolue des suffrages est proclamée 3<sup>ème</sup> adjointe et a été immédiatement installée



- AC 395: Terrain – 16 Rue des Acorus
- A 1163 : Habitation + Terrain – 84 Rue des Mouettes
- AL 139 : Terrain – Impasse Kierrey
- AA 266, AL 244 : Habitation + Terrain – 24 Rue Georges Clémenceau
- AO 224 et 225 : Habitation + Terrain – 10 Ter Rue de la Brardière
- AC 396 : Terrain - 20 Rue des Acorus
- AO 245 : Habitation + Terrain – La Brardière
- AD 286 : Habitation + Terrain – 46 Rue des Aubépines
- AO 34 : Habitation + Terrain – Impasse de L’lleau
- AO 270 : Habitation + Terrain – La Brardière
- AO 279 : Habitation + Terrain – Rue des Grands Près
- AH 346 : Habitation + Terrain – 43 Rue de la Vertonne

## 7 - Questions diverses

- M. le Maire adresse ses remerciements à l’ensemble des élus et bénévoles pour l’organisation du goûter des aînés. Il s’agit désormais d’un événement incontournable avant les fêtes qui est combiné avec la distribution des boîtes de gâteaux à ceux de 75 ans et plus et qui ne peuvent se déplacer.
- M. le Maire rappelle le pot du personnel de fin d’année 14 décembre 2023 avec le départ en retraite de Bernadette
- M. le Maire rappelle enfin la mise en lumière de l’église le 20 décembre prochain.
- Mme Maryse Soudain sollicite les élus pour la distribution de la boîte de biscuits aux personnes de 75 ans avec 1 boîte par foyer. Celle-ci devra se faire entre le 1er et 20 décembre.
- Mme Maryse Soudain indique que pour les commandes de lasagnes pour le Téléthon, la distribution des flyers ne s’est pas bien passée dans tous les secteurs. Plus de 200 lasagnes sont cependant commandées. Quant au Run color une centaine sont inscrites.
- Mme Maryse Soudain expose ensuite les évolutions à venir au sein de la bibliothèque suite à la visite de la représentante de la Bibliothèque de Vendée. Elle fait part du temps d’acceptation nécessaire à l’équipe et facilitée venant de personnes extérieures
- M. Christophe Peigney rappelle la date du pot du personnel le 14 décembre et indique que le personnel est invité cette année à participer à un après-midi de cohésion en participant à un escape game. Les élus qui le souhaitent peuvent également y participer
- Mme Véronique Maffrey indique avoir participé au conseil d’école. Les prévisions d’effectifs sont stables pour la prochaine rentrée. Un projet d’actions en 2024 est programmé autour des jeux Olympiques et le 30 mai les classes recevront la flamme Olympique de Vairé. Le 31 Mai elle sera emmenée en vélo à la Rudelière. Il faudra beaucoup de parents encadrants avec l’agrément vélo. D’autre part la convention d’accueil de l’IME se termine à la fin de cette année scolaire. Il faudra envisager son renouvellement.
- Mme Véronique Maffrey expose préparer le projet intergénérationnel du Passeport du civisme du 18 avril avec une visite des enfants au sein de l’EHPAD de Vairé. Les jeunes y présenteront des danses
- Mme Véronique Maffrey indique au conseil municipal prévoir le changement du jeu de cours pour le budget 2024
- Mme Véronique Maffrey précise que le repas de Noël des enfants aura lieu le 22 décembre à la Salle du Pré Neuf. Les élus peuvent y participer
- M. Jean-Luc Hottot souligne ne pas avoir vu beaucoup de communication sur l’exposition de Trivalis à la Salorge sur la gestion des déchets. Mme Sophie Jahan indique que cette exposition était à destination des scolaires et que c’est Trivalis qui était en charge de son organisation donc de sa communication auprès des écoles

- M. Thierry Monnereau précise que les travaux du bourg se terminent avec plantations et signalisation. La commission se réunira pour définir les orientations définitives concernant le travaux de la Brardière
- M. Thierry Monnereau indique que de menus travaux vont être réalisés à l'espace Massieau afin d'accueillir le commerce d'Axelle Minaud en début d'année. Il s'agira comme pour les autres commerces d'un contrat temporaire en attendant l'avancée du projet sur cet espace.
- M. Fabrice Chabot indique qu'il n'y aura pas de frais engagés au regard de la situation actuelle. Il souligne sa satisfaction d'accueillir de ce nouveau commerce
- Mme Annemieke Scheenaerts demande aux élus de rester à l'issue de la réunion afin de prendre des photos pour le bulletin municipal
- M. Michel Mandret indique partir en Allemagne la semaine prochaine et il sera question de l'organisation du déplacement de la délégation de L'Ile d'Olonne au mois de Mai prochain
- Mme Axelle Minaud interroge sur l'organisation du téléthon dimanche et la disponibilité nécessaire pour les élus. Mme Annemieke indique que les élus peuvent être bénévoles comme pour les associations donc si ils ont des créneau disponibles il faut se coordonner avec Nicolas Brun qui gère le planning des bénévoles
- Mme Jocelyne Brethomé interroge sur l'organisation de départ en retraite de Bernadette. M. Fabrice Chabot indique que la municipalité va lui offrir un cadeau
- Mme Marie-Laure Bossard indique qu'au cours de la réunion de téléthon des présidents d'association ont sollicité un petit compte-rendu sur les Mercredis de l'été 2023 et le retour financier
- M. Fabrice Chabot revient sur la cérémonie du 11 novembre qui a été une belle réussite avec de nombreux anciens combattants et la fabrication de la gerbe et des drapeaux par les enfants des écoles dans le cadre du passeport du civisme.